

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. ASA 2004: de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2004;
- b. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- c. Beleidskader Evenementen: de nota "Evenementen goed voor de stad, de stad goed voor evenementen. Optimale dienstverlening bij evenementen door één loket en één centraal beleid";
- d. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Amsterdam;
- e. college: het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam;
- f. evenement: een bijzondere en unieke gebeurtenis, van beperkte duur, met een eenmalig of terugkerend karakter, gericht op een relatief groot publiek, publiek toegankelijk (betaald of vrij entree) zoals bedoeld in het Beleidskader Evenementen;
- g. evenementenbureau: gemeentelijk bureau voor (grootstedelijke) evenementen: beleid, regelgeving, subsidie- en vergunningverlening;
- h. gemeente: de gemeente Amsterdam;
- i. verordening: de bijzondere subsidieverordening Evenementen.

Artikel 1.2 ASA

De ASA is van toepassing voor zover daarvan in deze Verordening niet wordt afgeweken. Onder een subsidie wordt in deze Verordening een projectsubsidie verstaan zoals bedoeld in ASA.

Artikel 1.3 Doel

Deze verordening heeft tot doel het bevorderen van evenementen die worden georganiseerd in de gemeente en die aansluiten bij het Beleidskader Evenementen.

Artikel 1.4 Bevoegde bestuursorgaan

Het college is het bevoegde bestuursorgaan met betrekking tot het nemen van beslissingen op grond van deze verordening.

Artikel 1.5 Subsidieontvanger

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt aan rechtspersonen.

Artikel 1.6 Subsidiabele kosten

1. Voor subsidie komen uitsluitend die kosten in aanmerking die in rechtstreeks verband staan tot het te organiseren evenement. Kosten zijn uitsluitend subsidiabel indien zij gericht zijn op een of meer van onderstaande kostenposten:
 - a. projectmanagement;
 - b. beveiliging en veiligheid;
 - c. marketing;
 - d. communicatie;
 - e. mobiliteit;
 - f. milieukosten.
2. Kosten zijn uitsluitend subsidiabel die na indienen van de aanvraag door de subsidieontvanger zijn gemaakt en betaald.
3. Het college kan besluiten dat andere kosten dan genoemd in lid 1 subsidiabel zijn.

Paragraaf 2 Aanvraag en beslissing op de aanvraag

Artikel 2.1 Aanvragen van subsidie

1. Een subsidieaanvraag moet uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt zijn ingediend.
2. Bij een subsidieaanvraag worden de volgende stukken overgelegd:
 - a. Een beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, met vermelding van de met de activiteiten nagestreefde doelstellingen, waarbij voorts het belang wordt aangegeven van de activiteiten voor de gemeente of haar ingezetenen en op welke wijze het project aansluit bij het Beleidskader Evenementen;
 - b. Een begroting van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, bestaande uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - c. Een opgave van bij andere bestuursorganen of organisaties ingediende aanvragen voor subsidie of vergoeding ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvragen.

Artikel 2.2 Behandeling van de aanvragen

1. Het college stelt een formulier vast waarop de subsidieaanvraag kan worden ingevuld.
2. Uitsluitend volledige aanvragen worden in behandeling genomen.
3. Indien een aanvraag niet volledig is, dan krijgt de aanvrager twee weken de gelegenheid zijn aanvraag aan te vullen.
4. In het geval het subsidieplafond ontoereikend is om alle voor subsidie in aanmerking komende aanvragen volledig te subsidiëren, wordt een verdeelsleutel toegepast zoals omschreven in artikel 2.3.

Artikel 2.3 Subsidieplafond en verdeelsleutel

1. Het college stelt jaarlijks een subsidieplafond vast voor deze Verordening.
2. Indien het totaalbedrag van de in aanmerking komende aanvragen het subsidieplafond overschrijdt, wordt het budget als volgt verdeeld:
 - a. De aanvraag die de meeste punten scoort volgens de rangschikking als genoemd in artikel 2.4 lid 3, wordt als eerste gehonoreerd;
 - b. Telkens wordt de daarop volgende aanvraag die de meeste punten scoort als eerste gehonoreerd;
 - c. Indien meerdere aanvragen dezelfde score hebben gehaald en honorering van deze aanvragen tot overschrijding van het subsidieplafond zou leiden, worden deze naar rato gehonoreerd.

Artikel 2.4 Beoordeling van de aanvragen

1. De aanvragen worden beoordeeld door het evenementenbureau.
2. De beoordeling van de aanvragen richt zich op de bijdrage van het evenement aan de doelstellingen van het Beleidskader Evenementen.
3. De aanvragen worden na binnenkomst zodanig gerangschikt, dat een evenement hoger gerangschikt wordt naarmate het meer bijdraagt aan het Beleidskader Evenementen.
4. Het evenementenbureau adviseert het college over elke aanvraag en doet een verdelingsvoorstel.
5. Het college is niet verplicht om het advies op te volgen.

Artikel 2.5 Weigeringsgronden of gronden om lager vast te stellen

Onverminderd het bepaalde in artikel 4:35, tweede lid Awb en artikel 2:3 ASA 2004 weigert het college de subsidie geheel of gedeeltelijk:

- a. als niet wordt voldaan aan het Beleidskader Evenementen;
- b. als voor de vergunningplichtige activiteiten geen evenementenvergunning door de burgemeester is of wordt verleend en/of als de aanvrager zich niet houdt aan de aan de evenementenvergunning verbonden voorschriften;
- c. als de aanvrager voor dezelfde kosten reeds subsidie ontvangt van de gemeente of een ander bestuursorgaan;
- d. de activiteiten niet voor het publiek toegankelijk zijn;
- e. de subsidie wordt besteed aan de aankoop van alcoholhoudende dranken of aan een kostenpost die niet wordt genoemd in artikel 1.6;

Artikel 2.6 Hoogte van de subsidie

1. De maximale subsidie bedraagt *maximaal 50%* van de totale begroting.

Artikel 2.7 Voorschot

Het college verstrekt binnen zes weken na de subsidieverlening een voorschot van *maximaal 80%* van het subsidiebedrag. De overige *20%* zal worden verrekend bij de subsidievaststelling.

Paragraaf 3 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 3.1

1. De subsidieontvanger houdt een inzichtelijke en controleerbare administratie bij met betrekking tot de uitvoering van het evenement en de in verband daarmee gedane uitgaven en verworven inkomsten.
2. De administratie bestaat uit een projectadministratie en een financiële administratie, waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig, juist en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken.

Paragraaf 4 Vaststelling van de subsidie

Artikel 4.1 Aanvraag subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het jaar waarin het evenement plaatsvindt een aanvraag tot subsidievaststelling in bij het College.
2. De aanvraag tot subsidievaststelling gaat vergezeld van een activiteitenverslag omtrent de uitvoering van het evenement.
3. Indien het subsidiebedrag € 100.000 of meer bedraagt, wordt bij het eindverslag tevens een accountantsverklaring overgelegd.

Paragraaf 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de derde dag na publicatie en werkt terug tot en met 1 januari 2010.

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager van het bepaalde in deze verordening afwijken, indien toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 5.3 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als Bijzondere subsidieverordening Evenementen.

Algemene toelichting

Om subsidieaanvragen voor evenementen in Amsterdam op de juiste en op een eenduidige manier te kunnen behandelen, is behoefte aan een bijzondere subsidieverordening Evenementen. De bestaande subsidieverordening sluit op een aantal punten niet aan op het Beleidskader Evenementen, waarin beoordelingscriteria worden beschreven voor het behandelen van subsidieaanvragen voor evenementen. Deze bijzondere verordening Evenementen moet erin resulteren dat subsidieaanvragen voor evenementen volgens de doelstellingen van het Beleidskader Evenementen kunnen worden behandeld.

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) verstaat onder een evenement het geheel van activiteiten dat plaatsvindt bij een voor het publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg of het openbaar water, met uitzondering van manifestaties¹, optochten², voetbalwedstrijden³ en markten⁴. De definitie van evenement in de APV is bewust ruim gehouden, in verband met de grote verscheidenheid van evenementen.

In de APV zijn in de artikelen 2.40 (evenementen op de weg of het water) en 2.47 (evenementen in gebouwen) regels vastgesteld voor het houden van evenementen in Amsterdam.

Op grond van de APV kunnen evenementenvergunningen worden verleend. Wanneer een evenement op een binnenlocatie wordt gehouden, is het afhankelijk van de gebruikersvergunningen of er wel of geen evenementenvergunning nodig is.

Op deze verordening zijn de ASA 2004 en de Awb van toepassing.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.6

Subsidiabele kosten. Met deze opsomming wordt zo veel mogelijk ingegaan op de aspecten van de organisatie van het evenement die een relatie hebben met voorwaarden die kunnen voorkomen in de evenementvergunning. In grote lijnen hebben deze aspecten betrekking op zaken die de gemeente als voorwaarde kan stellen aan de uitvoering van het evenement. Zo komt een aanvrager in principe alleen in aanmerking voor subsidie als het niet de inhoud van het evenement betreft, maar de uitvoering ervan.

Artikel 4.1

Het activiteitenverslag: een kort en overzichtelijk verslag van de activiteiten of investeringen waarvoor de financiële bijdrage is verleend. Deze bevat in ieder geval de volgende onderdelen: hoe verliepen de voorbereidingen en de uitvoering van het evenement? Hoe verliep de samenwerking met partners (beveiliging, politie, etc.) en gemeente? Wat was het bezoekersaantal? Het activiteitenverslag bevat verder nog een financiële paragraaf, namelijk een gespecificeerde rekening van baten en lasten, betrekking hebbende op de activiteiten en investeringen. Uit het financieel verslag moet duidelijk blijken dat de financiële bijdrage is besteed aan het doel waarvoor die is verleend. Tot slot bevat het eindverslag de conclusies en aanbevelingen.

¹ Manifestatie: uitoefening van het recht tot vrije belijdenis van godsdienst en levensovertuiging en het recht tot vergadering en betoging op een openbare plaats.

² Optocht: in beweging zijnde stoet, zoals een Sinterklaasoptocht of bloemencorso.

³ Voetbalwedstrijden als bedoeld in artikel 2.37 APV: het gaat om wedstrijden in het kader van het betaald voetbal.

⁴ Markten als bedoeld in de Verordening op de straathandel.