

Evenementen goed voor de stad, de stad goed voor evenementen

Optimale dienstverlening bij evenementen door één loket en één centraal beleid

1. Aanleiding

In de stad wordt al enige tijd onderkend dat evenementen belangrijk zijn voor de marketing en economie van de stad en bij kunnen dragen aan het realiseren van verschillende beleidsdoelen. De meest succesvolle Europese steden (Londen, Barcelona, Madrid, Parijs, Berlijn, Brussel, Lyon, Lille enzovoort) hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in internationale toonaangevende evenementen op cultureel en sportgebied (Bijvoorbeeld Forum Barcelona of de Olympische spelen). Amsterdam heeft een groot aantal succesvolle, soms toonaangevende, evenementen. Maar de aanpak van de gemeente Amsterdam rond evenementen is versnipperd. De wijze waarop de gemeente omgaat met evenementen loopt niet in lijn met de onderkenning dat evenementen belangrijk zijn voor de stad. In 2007 is vanuit het programma Topstad het initiatief genomen de gemeentelijke aanpak rondom evenementen te verbeteren.

2. Totstandkoming

In 2007 is gestart met de uitwerking van zowel een fysiek als het digitaal evenementenbureau. De primaire doelstelling hierbij is het uitvoeringsproces rondom evenementen te verbeteren en in lijn te brengen met het de onderkenning dat evenementen belangrijk zijn voor de stad.

Op 25 maart 2008 heeft het College B&W ingestemd (raadscommissie FEZ d.d. 17 april 2008) met de oprichting van het Evenementenbureau. Het Evenementenbureau zal voor organisatoren van grootstedelijke evenementen, die bijdragen aan de gemeentelijke citymarketing-doelstellingen, een ondersteunende en coördinerende rol vervullen om zo de dienstverlening, met één centraal aanspreekpunt, te verbeteren.

Tevens heeft het college opdracht gegeven een aantal bouwstenen verder uit te werken:

- 1) Eén centraal budget voor stedelijke en grootstedelijke evenementen
- 2) Centrale bevoegdheid voor vergunningen voor (groot)stedelijke evenementen,
- 3) Integraal overzicht alle evenementen,
- 4) Stroomlijning beleid en regelgeving rond vergunningen,
- 5) Vergunningaanvraag volledig digitaal,
- 6) Stroomlijning inhoudelijk beleid,
- 7) Volledige digitale afhandeling subsidies en vergunningen.

Vervolgens heeft het college van B&W op 13 januari 2009 (Raadscommissie FEZ d.d.5 februari 2009) ingestemd met de uitwerkingsnotitie "*Evenementen goed voor de stad, de stad goed voor evenementen. Beleidskader evenementen*". In deze notitie werden de volgende onderdelen nader uitgewerkt: de centrale doelstelling gemeente Amsterdam met betrekking op evenementen, gekwantificeerde beleid, financiële koers, en de businesscase evenementenbureau.

Op 12 mei 2009 heeft het college tijdens de voorjaarsnotabespreking € 1.8 miljoen incidenteel aan het evenementenbeleid toegekend waarvan € 120.000 voor het bureau en € 1.680.000 voor het subsidiëren van grootstedelijke evenementen. Naast de structurele budgetten van € 485.000 (voorheen VSE) en € 231.000 (DMO/sport) komt het totale evenementenbudget daarmee voor 2010 op € 2.516.000.

Tussen het B&W besluit van 25 maart 2008 en 12 mei 2009 is onder leiding van Amsterdam Topstad en de evenementenmanager veel gebeurd. Het evenementenbeleid is immers een complex verhaal dat raakt aan (financiële) bevoegdheden/ verantwoordelijkheden van een groot aantal centrale diensten en stadsdelen op het gebied van subsidie- en vergunningstromen. Tevens leidt het evenementenbeleid tot organisatorische wijzingen en verschuivingen binnen de gemeente Amsterdam.

In deze notitie is de dienstverleningsdoelstelling van het College van B&W verder geconcretiseerd. Naast de geformuleerde toets-criteria is ook de werkwijze van het evenementenbureau uitgewerkt. Tevens worden voorstellen gedaan hoe het evenementenbudget gefaseerd gecompleteerd kan worden. Tot slot wordt het evenementenbureau verder geoperationaliseerd door de personele formatie, rolverdeling en begroting nader te specificeren.

3. Reikwijdte beleidskader

Als we het in deze notitie over evenementen hebben dan doelen we op:

- een bijzondere en unieke gebeurtenis;
- van beperkte duur;
- met een eenmalig of terugkerend karakter;
- gericht op een relatief groot publiek;
- publiek toegankelijk (betaald of vrije entre)

Ook een festival valt onder deze definitie van een evenement. Een evenement beslaat gebruikelijk één dag, een festival is meerdaags, maar wel in tijd een geconcentreerde periode. Deze afbakening betekent dat de volgende activiteiten **niet** als evenement worden beschouwd:

- reguliere congressen en beurzen, omdat zij een louter business to business karakter hebben en als zodanig in besloten kring en op binnenlocaties plaatsvinden. Reguliere congressen krijgen uit Externe betrekkingenbudget een bijdrage van € 4,50 per persoon. Vanaf 1.500 personen wordt vanuit Externe betrekkingen maatwerk geleverd.
- tentoonstellingen van musea en voorstellingen van theaters, die tot het reguliere aanbod van deze instellingen behoren, en in die zin geen bijzondere en unieke gebeurtenis;
- reguliere sportwedstrijden;
- buurtfeesten en braderieën op wijkniveau.

De bovengenoemde definitie is smaller dan de definitie die de APV 2008 hanteert; de definitie van de APV 2008 kwantificeert meer activiteiten als evenementen. In de APV 2008 staat het volgende:

“1. evenement als bedoeld in de artikelen 2.40 tot en met 2.46: het geheel van activiteiten, dat plaatsvindt bij een voor publiek toegankelijke gebeurtenis op of aan de weg of het openbaar water met een openbaar dan wel besloten karakter, met uitzondering van:

a. een manifestatie in de zin van de Wet openbare manifestaties;

b. een optocht als bedoeld in artikel 2.34;

c. een voetbalwedstrijd als bedoeld in artikel 2.37;

d. markten als bedoeld in de Verordening op de straathandel;

2. evenemententerrein: de ruimte die in de evenementenvergunning is aangegeven om de activiteiten te laten plaatsvinden en het publiek in staat te stellen daar naar te kijken of er aan deel te nemen;”

4. Doelstelling evenementen

Evenementen kunnen vele doelen dienen in een stad. Van het creëren van verbondenheid in de buurt, tot het bereiken van internationale bekendheid; van het samen vieren van de stedelijke helden tot mensen laten kennismaken met iets nieuws; van de bevordering van gewenst gedrag tot het aantrekken van grote aantallen bezoekers. Uitgaande van de het collegebesluit van 13 januari 2009, de gemeentelijke citymarketing strategie en de bovenstaande definitie wordt de volgende centrale doelstelling gehanteerd:

“De gemeente Amsterdam beschouwt evenementen als een essentieel middel om de aantrekkelijkheid en de positieve beleving van de stad bij bezoekers en bewoners te bevorderen, de stad te positioneren als creatieve, innovatieve handelsstad, en daarmee de stad op nationaal en internationaal niveau effectief te promoten.”

Om deze centrale doelstelling te behalen is het nodig een aantal inhoudelijke keuzes uit te werken, die richting geven aan de aard en de omvang van de dienstverlening door het evenementenbureau.

5. Inhoudelijke keuzes

Het doel is de verdere operationalisering van de hierboven genoemde centrale doelstelling. Om deze te realiseren is het volgende nodig:

- Een – meetbare – keuze maken voor evenementen die bijdragen aan de centrale doelstelling;
- Het jaarlijks vaststellen van een evenementenkalender;
- Beoordelingscriteria voor subsidieverstrekking die integraal kunnen worden afgewogen.

5.1. Keuze voor evenementen

In de stad Amsterdam vinden jaarlijks vele evenementen plaats. De meerderheid van de evenementen vindt plaats met slechts minimale betrokkenheid van de gemeente – meestal slechts rond de vergunningverstrekking. Daarnaast vinden er ook evenementen plaats die ondersteund worden door de gemeente Amsterdam door middel van subsidies en/of organisatorische ondersteuning.

Gezien het grote aantal evenementen die jaarlijks plaatsvinden in de stad zal jaarlijks een afweging moeten worden om vast te stellen welke evenementen bijdragen aan de centrale doelstelling. Dit worden grootstedelijke evenementen genoemd. Indien geconstateerd wordt dat een evenement niet direct bijdraagt aan de centrale doelstelling, betekent dit niet dat een evenement niet kan plaatsvinden. Wel betekent het dat er vanuit het evenementenbureau geen (extra) ondersteuning wordt verzorgd en de dienstverlening op stadsdeelniveau geschiedt. Evenementen zijn grootstedelijk indien zij voldoen aan ten minste een van de volgende criteria:

- stadsdeeloverstijgend zijn en/of
- nationaal/internationaal bijdragen aan de citymarketing van de stad en/of
- bijdragen aan de Olympische ambitie.

5.2. Gekwalificeerd beleid

Het grote aanbod van evenementen in de stad vraagt om prioritering en programmering in de stad, tijd en middelen. Hiertoe stelt het College jaarlijks een evenementenkalender vast. De basis van de kalender is het benoemen van het aantal grootstedelijke evenementen dat vanuit dit kader ondersteund wordt en onder regie valt van het evenementenbureau. Dit aantal is richtinggevend. Het is een handvat voor het College om keuzes te maken; steun aan evenementen toe te wijzen maar ook om evenementen af te kunnen wijzen. De kalender wordt aan het College voorgelegd met een integraal advies van alle betrokken organisaties. Zaken waar rekening mee wordt gehouden zijn:

- spreiding van evenementen over het jaar;
- spreiding van evenementen over de stad (locatiebeleid);
- capaciteitsbelasting van gemeente en/of politie;
- de invloed van het evenement op de openbare orde en veiligheid in de stad.

Het gekwantificeerde beleid (B&W 13 januari 2009) bestaat uit twee onderdelen; structureel en vernieuwend.

Structureel:

- Jaarlijks heeft Amsterdam minstens vier parels met grote internationale uitstraling en mediawaarde;
- Jaarlijks streeft Amsterdam naar vijftien tot twintig grootstedelijke nationaal aantrekkelijke evenementen

Vernieuwend:

- Elke vier jaar steunt Amsterdam structureel de ontwikkeling van één evenement, met internationale uitstraling;
- Elke twee jaar heeft Amsterdam minstens een nieuw (incidenteel) topevenement.

Vernieuwend betekent niet zozeer nieuwe evenementen die door de gemeente zelf ontwikkeld worden, maar vooral kansen bieden aan nieuwe evenementen die ontwikkeld worden vanuit het veld, of die hun waarde elders al hebben bewezen maar uniek zijn voor Amsterdam.

6. Beoordelingscriteria

Op basis van het collegebesluit van 13 januari 2009, de evaluatie Amsterdam Wereld boekenstad, criteria evenementenfonds Amsterdam Topstad en de criteria van het Verblijf Stimulerende Evenementen (VSE) fonds zijn voor de beoordeling van grootstedelijke evenementen de onderstaande criteria opgesteld. De criteria bestaan uit randvoorwaarden of vormvereiste waar een subsidieaanvraag minimaal en dient te voldoen en criteria om te beoordelen of het evenementen past binnen het evenementenbeleid. Daarbij wordt natuurlijk vooral gekeken naar of het evenementen aansluit op relevant beleid en de city marketing van de stad. Ook voorziet de beoordelingscriteria in de keuze: meerjarige of eenmalige subsidiering:

- *Meerjarig (4 jaar)*: gelijk aan de Kunstenplan systematiek. Bedoeld voor festivals en (sport)events die bijdragen aan een positieve beleving van de stad. Het betreft voornamelijk al bestaande festivals en jaarlijkse terugkerende evenementen die een duidelijk bijdrage aan de citymarketing hebben.
- *Eenmalig (1 jaar)*: gelijk aan VSE systematiek. Bedoeld voor (nieuwe) initiatieven die de potentie hebben (boven regionale) bezoekers te verleiden en bezoek aan Amsterdam te brengen. Het betreft unieke eenmalige opportuniteiten met een grote uitstraling.

In het onderstaande schema is een rating aangebracht per item. Met deze rating wordt de prioritering aangegeven. Hierbij wordt de richtlijn gehanteerd: een aanvraag dient minimaal 55 punten te scoren om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie. Naast de randvoorwaarden waar de aanvraag volledig aan moet voldoen (score drie maal ja), zijn de items *concept*, *doelstelling* en *beleid* essentieel binnen de aanvraag.

	Kernvraag:	Rating:
Randvoorwaarden:		
Organisatie:	Heeft de organisatie een deugdelijk businessplan, begroting en projectplan opgesteld en aantoonbare ervaring?	J/N
Subsidie:	Voorziet de begroting in een gemeentelijk aandeel van maximaal 50% van de totale begroting?	J/N
Facilitair:	Zijn in de begroting de reële kosten voor veiligheid, mobiliteit en milieu opgenomen?	J/N
Beoordelingscriteria:		
Concept:	Biedt het concept aantoonbaar voldoende mogelijkheden voor bovenregionale/ internationale profilering en bezoek?	20
Amsterdam:	Is het evenementen bruikbaar voor de internationale marketing van de stad? (IAMsterdam campagne)	15
Beleid:	Sluit het evenementen aantoonbaar aan op de hoofdlijnen van relevant beleid. - economische beleid - sportbeleid - kunst & cultuur beleid	20
Doelstelling:	Welke Smart- doelstellingen zijn geformuleerd voor bovenregionale/ internationale profilering en bezoek?	20
Uniek:	Hoe uniek is het evenementen aantoonbaar in de branche?	5
Tegenprestatie:	Levert de aanvragers een tegenprestatie die in lijn is met de hoogte van de gemeentelijke bijdrage?	5
Bezoekers:	Worden er bovenregionale/ internationale bezoekersgroepen beschreven en hier voor 50% van het marketingactiviteiten voor gereserveerd?	15
Totaal:		100

Figuur: beoordelingscriteria

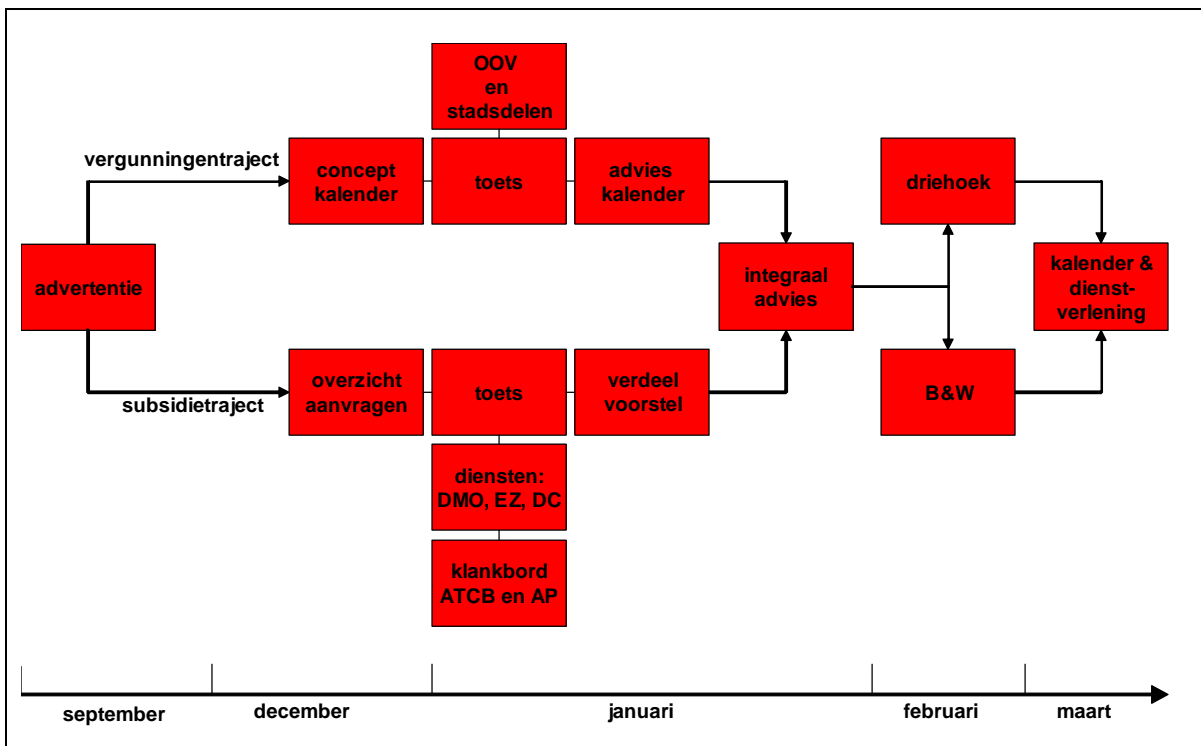
Op basis van de beoordelingscriteria zal de subsidieverordening evenementen worden opgesteld.

7. Integraal advies

In deze paragraaf is beschreven hoe we komen tot een integrale afweging. Bij deze werkwijze wordt rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- een heldere scheiding tussen subsidie- en vergunningetraject;
- een eenduidige dienstverlening richting organisatoren.
- versnelling en kwaliteitsverbetering in de dienstverlening ;
- aansluiten op bestaand beleid; stadsdelen, APV en sectoraal beleid;
- de werkwijze geldt voor 90% van de aanvragen. Het moet altijd mogelijk blijven om snel in te spelen op initiatieven uit het veld.

In het onderstaande schema is weergegeven hoe de nieuwe werkwijze verloopt. Uit dit schema blijkt dat het vergunningen- en subsidietraject twee afzonderlijke werkprocessen zijn, echter door een verbeterde fasering en gebruik te maken van overlappende activiteiten is de doorlooptijd tussen aanvraag en toekenning verkort. Daarnaast leiden deze twee afzonderlijke trajecten tot één integraal advies in plaats van, wat in de praktijk vaak gebeurt, twee conflicterende adviezen. In dit schema wordt er ook vanuit gegaan dat zowel het subsidie- als het vergunningetraject doorlopen dienen te worden. In de praktijk komt het echter ook voor dat een organisator alleen een subsidietraject doorloopt (bijv. het Amsterdam Dance Event) of alleen een vergunningen traject (bijv. de Parade) doorloopt.



Figuur: chronologische weergave integraal advies

September

In september wordt d.m.v. een advertentie in de grote dagbladen aangekondigd dat organisatoren evenementen voor het daaropvolgende kalenderjaar kunnen aanmelden via het digitale loket (www.loket.amsterdam.nl) De organisatoren hebben tot 1 december de tijd om hun aanvragen in te dienen. Na binnenkomst worden de aanvragen gecategoriseerd naar grootstedelijk/ stadsdeel/ sectorale evenementen. Evenementen die niet vallen onder de criteria van het evenementenbureau worden begeleid naar een stadsdeel of een sectorale dienst. Bij deze evenementen heeft het evenementenbureau een loodsfunctie.

December

In december wordt binnen het vergunningentraject een concept jaarkalender opgesteld. Op deze kalender staan alle aangemelde evenementen (> 2.000 bezoekers). Binnen het subsidietraject wordt ook een overzicht gemaakt van alle evenementen die een subsidie aanvraag hebben gedaan.

Januari

In de maand januari worden de subsidieaanvragen getoetst op basis van de criteria die staan beschreven in dit beleidskader (zie hoofdstuk 6.) De getoetste aanvragen worden beoordeeld door de inhoudelijke diensten; DMO sport en kunst & cultuur en EZ vanuit het economische perspectief. Tevens worden de beoordeelde aanvragen voorgelegd aan een klankbordgroep (AUB, ATCB en Amsterdam Partners). Deze klankbordgroep heeft als focus: nationale en internationale promotie, toeristische perspectief en bijdrage aan de merknaam IAMsterdam. Op basis van de toets, advies sectorale diensten en advies klankbordgroep wordt een verdelvoorstel opgesteld. In de dit *verdeelvoorstel* komende de volgende zaken terug:

- toekenning/ afwijzing van subsidie aan evenementen;
- het toegekende subsidiebedrag;
- meerjarig of eenmalige toekenning.

Binnen het vergunningentraject worden de aanvragen (globaal) getoetst op basis van het draaiboek evenementen, de APV, het evenementenbeleid stadsdelen en de capaciteit nood- en hulpdiensten. Bij deze beoordelingen heeft de afdeling Openbare Orde en Veiligheid en de des betreffende stadsdelen een belangrijke adviserende rol. Deze toets resulteert in een concept *kalender*.

Op basis van het *verdeelvoorstel* en de concept *kalender* wordt onder leiding van het evenementbureau met de betrokken diensten (DMO Sport en Kunst&Cultuur, OOV en EZ) een integraal advies opgesteld. Dit integrale advies bestaat uit de volgende onderdelen:

Onderdeel:	Omschrijving:
Inhoudelijk	- een concept jaarkalender grootstedelijke evenementen; - belangentegenstellingen uitkomst subsidie- en vergunningentraject; - advies dilemma's en bestuurlijke context; - kansen en bedreigingen.
Dienstverlening	- wat is de rolverdeling per evenement (centrale stad/ stadsdelen); - dienstverleningsrol evenementenbureau.
Kosten/ opbrengsten	- de kosten (subsidie) - indicatie opbrengsten (bezoekers, toerisme, economische spin off)
Acquisitie	- acquisitieopdracht op basis van de evenementenkalender

Tabel: inhoud integraal advies

Februari

Het integraal advies wordt door de burgemeester (portefeuillehouder evenementen) ter besluitvorming voorgelegd aan het college van B&W. Het college besluit over de inhoud van de kalender, de toekenning van de subsidie en de mate van dienstverlening van het evenementenbureau (middelen en ambtelijke capaciteit). Gelijktijdig wordt in de driehoek de benodigde capaciteit van nood en hulpdiensten vastgesteld en eventuele knelpuntenperiodes benoemd (dit zijn periodes waarin het maximaal aantal plaats te vinden evenementen is bereikt). Tot slot wordt het totale integrale advies ter kennisname gezonden aan de raadscommissie Algemene zaken.

Maart

De bespreking in B&W leidt dit tot een definitieve evenementenkalender. Deze evenementenkalender is tevens het werkplan van het evenementenbureau wat de basis is van de dienstverlening richting de evenementorganisatoren.

8. Evenementenbudget

In het collegebesluit van 13 januari 2009 is aangegeven dat één centraal budget voor evenementen ontwikkeld dient te worden. Het structureel maken en centraal beheren van één evenementenbudget is nodig om:

- uitvoering te geven aan de centrale doelstelling
- evenementen te kunnen programmeren in het jaar;
- doelgericht acquisitie te kunnen plegen;
- shopgedrag van evenementenorganisatoren tegen te gaan;
- de één loketgedachte in de praktijk volledig vorm te kunnen geven;
- evenementen aan de stad te binden door meerjarige financiering.

Het college B&W heeft op 13 januari 2009 ingestemd met de volgende financiële koers:

- het evenementenbudget wordt samengesteld door het herverdelen van de verschillende sectorale incidentele en structurele budgetten;
- bij het overhevelen van geld wordt de regel gehanteerd: geld volgt evenement.
- Overhevelen van budget Kunstenplan in 2013. Vastleggen en regelen in de Hoofdlijnen Nota (mei 2011).
- vijftien tot twintig grootstedelijke evenementen worden gefinancierd door het overhevelen van budgetten;
- door het overhevelen (en soms van incidenteel structureel maken) van budgetten wordt structureel geld gereserveerd voor de financiering van de vier pears;
- jaarlijks een fonds reserveren voor: elke vier jaar (structureel) ontwikkelen of stimuleren van een evenement met internationale uitstraling en elke twee jaar een nieuw (incidenteel) topevenement.

Vanwege de huidige economische situatie is tijdens de voorjaarsnotabespreking B&W 12/19 mei 2009 de bovengenoemde koers niet volledig ingevuld en is een lager incidenteel bedrag voor evenementen opgenomen dan was begroot op basis ervaringscijfers over de afgelopen twee jaar. Ervaringen bij Amsterdam Topstad hebben geleerd dat voor het acquireren en ontwikkelen van nieuwe (internationale) evenementen jaarlijks een structureel bedrag van € 2.0 miljoen nodig is, bovenop een structureel evenementenfonds van € 2.3 miljoen.

In onderstaande tabel staat weergegeven wat op basis van de voorjaarnota in 2010 voor de uitvoering van het gekwantificeerdbeleid beschikbaar is voor de ondersteuning van evenementen.

Incidenteel/ structureel	Bedrag
Incidenteel voor evenementen	€ 1.680.000
Incidenteel ontwikkeling bureau	€ 120.000
Structureel (voorheen VSE)	€ 485.000
Structureel (DMO/sport)	€ 231.000
Totaal	€ 2.516.000

Tabel: evenementbudget 2010

In 2009 hebben diverse jaarlijks terugkerende evenementen een financiële ondersteuning ontvangen uit verschillende evenementen gerelateerde budgetten zoals; VSE fonds, cultureel evenementenfonds en het veiligheidsfonds. De totale hoogte van de bijdrage was € 1.2 miljoen. Het betreft evenementen die vallen in de categorie: "Jaarlijks streeft Amsterdam naar 15 tot 20 grootstedelijke nationaal aantrekkelijke evenementen" (zie paragraaf 5.2). Gezien de aard van deze evenementen en het structurele karakter ligt het in lijn der verwachtingen dat voor 2010 een zelfde bedrag nodig is. Dit betekent dat voor 2010 een incidenteel bedrag van € 1.3 miljoen beschikbaar is om verdere uitvoering te geven aan het gekwantificeerd beleid.

8.1. Gefaseerd groeien van het evenementenbudget

Het College van B&W heeft als doelstelling (B&W 13 januari 2009) naast een aantal sectorale evenementenbudgetten, één centraal budget voor evenementen te ontwikkelen met een verzameling van nu nog portefeuille-gebonden budgetten. Dit is gewenst om het shopgedrag van evenementenorganisatoren tegen te gaan, de één loketgedachte in de praktijk volledig

vorm te kunnen geven en evenementen aan de stad te binden door meerjarige financiering. Mede door de economische crisis en de specifieke financieringsstromen en beoordelingsmethodes van sectorale budgetten is gekozen voor een gefaseerde aanpak. Elk jaar zal daarom het gebruik evenementenbudget ten opzichte van andere sectorale budgetten (bestemd voor evenementen/ festivals) worden geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie beoordeeld het College van B&W op welke wijze het evenementenbudget structureel of incidenteel aangepast moet worden. Hierbij wordt de volgende fasering als leidraad gebruikt:

Jaar	Doelstelling
2010	- incidenteel budget voor gekwantificeerd beleid; - prioriteit voor grote nieuwe internationale evenementen.
2011	- structureel budget voor gekwantificeerd beleid ; - incidenteel budget voor acquisitie en nieuwe internationale evenementen.
2012	- structureel budget voor gekwantificeerd beleid; - een fonds voor acquisitie en nieuwe internationale evenementen.
2013	- structureel budget voor gekwantificeerd beleid; - een fonds voor acquisitie en nieuwe internationale evenementen. - het gefaseerd overhevelen van sectorale budgetten, en dit geormerkt onderbrengen in het evenementenbudget.

Tabel: gefaseerde groei evenementenbudget

Uit bovenstaande tabel is op te merken dat ten eerst wordt gestreefd naar een structureel fonds waar alle verschillende soorten evenementen uit gesubsidieerd worden. Ten tweede is te zien dat medio 2013 ook budgetten worden overgeheveld die raken aan sectoraal beleid.

Het besteedbare kader voor het Kunstenplan staat vast, overheveling naar het evenementenbudget is op dit moment niet mogelijk. Parallel aan de evaluatie kunstenplan (planning: B&W oktober 2009) wordt met betrokken organisaties, DMO kunst&cultuur, ACI en de Kunstraad, zorgvuldig onderzocht op welke wijze de dienstverlening rond vergunningen onder te brengen zijn bij het eventbureau. Hierbij wordt ook gekeken in hoeverre er synergie bewerkstelligd kan worden tussen het cultuur- en citymarketingbeleid van de gemeente Amsterdam, zodat de raad betere informatie krijg om keuzes over de inzet van middelen te maken. De kunst- en cultuurfestivals blijven echter integraal deel uitmaken van de Kunstenplanprocedure en blijven daarmee de verantwoordelijkheid van DMO/K&C. Vervolgens zal dit resulteren in een concreet uitgewerkt voorstel in de Hoofdlijnen Nota Kunst en Cultuur 2013-2016.

9. Het evenementenbureau

Een belangrijke doelstelling van het college binnen het eventbeleid is: het verbeteren van de dienstverlening richting evenementenorganisatoren. Om deze doelstelling te realiseren is sterk evenementenbureau noodzakelijk waar mensen werken die een dienstverlenende instelling hebben. Op basis van de college-doelstelling is de volgende missie van het evenementenbureau geformuleerd:

“één loket met een proactieve en klantvriendelijke dienstverlening aan organisatoren van evenementen die in Amsterdam plaatsvinden ”

Figuur: missie evenementenbureau

Per 1 juli 2008 is het fysieke evenementenbureau gestart met één formatieplaats bij de Directie Communicatie, afdeling Externe Betrekkingen. In het afgelopen jaar heeft het evenementenbureau haar nut bewezen. Zo zijn bijvoorbeeld de volgende evenementen en/of organisatoren intensief begeleid: het Stedelijk on Tour, I-sharescup, Vodafone, Belangenvereniging Dance, Pink X-mas, the Cow Parade, de Marathon van Amsterdam, Sail 2010 en de start van de Giro in 2010. Maar ook heeft het evenementenbureau bij o.a. het

“Oud en Nieuw Feest” als projectleider opgetreden, in samenwerking met het stadsdeel Centrum nieuw beleid ontwikkeld voor de vergunningverlening Gay Pride en in samenwerking met het Stedelijk Programma Regelgeving en Handhaving is het project Evenementenvergunningen II uitgevoerd.

Het evenementenbureau krijgt in 2010 de volgende rollen:

- dienstverlening voor grootstedelijke evenementenaanvragen;
- serviceverlening bij subsidieaanvragen;
- evenementenacquisitie voor de optimale evenementenmix in de stad;
- beleidsontwikkeling ter verbetering van het werkproces rondom de evenementaanvragen.

Ad 1. dienstverlening voor grootstedelijke evenementenaanvragen

Dat wil zeggen dat het evenementenbureau het centrale aanspreekpunt is voor organisatoren, diensten en stadsdelen. Daarnaast fungeert het evenementenbureau als procesbewaker en vergunningverlener bij grootstedelijke evenementen. Het evenementenbureau neemt richting de organisator de coördinerende rol op zich. Deze rol is gericht op het afstemmen van het vergunningstraject, het informeren van de aanvragers, het afstemmen van het geheel aan evenementen en het tijdig signaleren van knelpunten. Indien er knelpunten worden gesignaleerd die niet ambtelijk onderling kunnen worden opgelost brengt zij dit tijdig onder de aandacht van het bestuur. Voorts bewaakt het bureau de doorlooptijd opdat er tijdig besloten wordt op de vergunningaanvraag.

Ad 2. service verlening bij subsidieaanvragen

Het evenementenbureau beheert het evenementenbudget en stelt jaarlijks de financiële paragraaf op ten behoeve van de uitvoering van de evenementenkalender. Daarnaast adviseert en begeleidt het evenementenbureau subsidieaanvragen. Het evenementenbureau zal in vergelijking met andere subsidiënten relatief weinig aanvragers kennen en relatief grote bedragen beschikbaar stellen, hierbij is nauw contact en flexibiliteit van belang. Het is belangrijk om de rollen van stimuleren/faciliteren en financieren goed gescheiden te houden. Om die reden is er een functionele scheiding tussen de acquisitie en de behandeling van subsidie aanvragen aangebracht. Op deze wijze is het mogelijk om aanvragen krachtiger te beoordelen en bij te sturen maar gelijktijdig ook dienstverlenend te zijn. In de aanvraag moet helder worden gemaakt of een organisator de juiste keuzen heeft gemaakt om de doelstelling, zoals verwoord in het evenementenbeleid, ook daadwerkelijk te realiseren. Hierin ligt voornamelijk een rol voor de acquireur om de organisator te helpen bij het maken van de juiste keuzen. Door organisatoren wordt het proces van planvorming vaak onderschat. In de fase van subsidiering gaat het vooral om het breed en inventief zoeken naar een divers aantal financiers. Hier ligt wederom een belangrijke taak voor het evenementenbureau, in de vorm van adviseur en intermediair, door de organisator te wijzen op andere financieringsmogelijkheden of door hen in contact te brengen met andere (potentiële) financiers.

Ad 3. evenementenacquisitie

Het actief verwerven van evenementen die passen binnen het gekwantificeerde beleid en op basis van de uit het integrale advies voortvloeiende acquisitieopdracht. De gemeente heeft een belang bij het realiseren van evenementen die de juiste uitstraling voor de stad creëren en bijdragen aan een optimale evenementenmix. Dit om op succesvolle wijze het evenementenbudget in te zetten en de geformuleerde doelstellingen te behalen is het van belang dat er niet alleen subsidie wordt verstrekt, maar ook actief te faciliteren/stimuleren tijdens de planvorming.

Ad 4. beleidsontwikkeling

Het ontwikkelen en onderhouden van het stedelijk beleidskader evenementen en het verder vereenvoudigen en stroomlijnen van bestaande procedures en werkprocessen. Evenementen vervullen een belangrijke functie in de stad. Er worden veel verschillende evenementen georganiseerd, grootschalig en kleinschalig, met uitstraling voor de hele stad of alleen beperkt tot de eigen straat. De initiatiefnemer van een evenement sluit bij de organisatie op een woud aan richtlijnen en regels. Om de stad voor evenementen organisatoren aantrekkelijker te maken is het van belang om het aanvragen en afhandelen van een

evenementenvergunning te vereenvoudigen. Met het actieprogramma Regelgeving en Handhaving 2007-2010: minder regels, beter handhaven, zet Amsterdam in op minder regeldruk en integrale intake van vergunningaanvragen en meer uniformiteit door betere afstemming en regie. Ondanks dat met de invoering van het digitale aanvraagformulier een belangrijke stap is gezet is verdere stroomlijning van procedures, werkprocessen en flankerend beleid noodzakelijk om de dienstverlening te verbeteren.

9.1. Formatie

Om de bovengenoemde rollen van het evenementenbureau uit te voeren zijn mensen nodig met een sterke dienstverlenende instelling. In het collegebesluit van 13 januari 2009 is aangegeven dat de formatie van het evenementenbureau kostenneutraal overgeheveld dient te worden van de betrokken diensten (DMO, OOV, EZ/Topstad). In onderstaande tabel is weergegeven hoe de formatie 2010 kan worden opgebouwd en is tot stand gekomen op basis van de ervaringen die door Amsterdam Topstad en het evenementenbureau zijn opgedaan bij de dienstverlening en subsidiering van evenementen.

	Totaal
<i>Front office</i>	
- Aanspreekpunt	0,2
- Loodsfunctie	0,1
- Procesbewaker	1,2
<i>Subsidie</i>	
- Subsidie aanvraag	0,6
<i>Acquisitie</i>	
- Werven	0,3
<i>Beleid</i>	
- Opstellen	0,3
- Toetsen	0,1
Totaal fte	2,8 fte

Tabel: overhevelen formatie naar het evenementenbureau

10. Digitaal loket

In het collegebesluit van 25 maart 2008 is aangegeven dat de afhandeling van subsidies en vergunningen volledig digitaal dient te geschieden. Op 1 juni 2008 is het digitaal aanvraagformulier online gegaan en sindsdien hebben rond 850 organisatoren hiervan gebruik gemaakt.

Om dit in de toekomst een volledige digitale afhandeling waar te kunnen maken is de afgelopen tijd hard gewerkt, in samenwerking met de stadsdelen en Stedelijk Programma Regelgeving en Handhaving, aan het verbeteren en stroomlijnen van regelgeving rondom de evenementenvergunning. Concreet zijn de volgende resultaten behaald:

- uniformering van de leges voor evenementenvergunningen;
- uniformering van de werkprocessen bij stadsdelen rondom vergunningverlening bij evenementen;
- uniformeren van de behandelingstermijnen van evenemентаanvragen bij stadsdelen;
- visuele presentie van de kalender op www.amsterdam.nl.

Op basis van bovengenoemde resultaten wordt het digitaal loket verder vormgegeven en aangevuld met informatie die aansluit bij de informatie behoefte van de evenementenorganisator. Ook zal het digitaalformulier op basis van de opgedane ervaring verder worden geoptimaliseerd.